



Informe de Enero a Septiembre 2016

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE LA
TOCOA COLON



Informe de La USCL a las COMAS Enero-Septiembre 2016

I. Introducción

El presente informe de las actividades realizadas por la Unidad de Supervisión y Control Local corresponde al periodo comprendido de Enero a Septiembre del año 2016, en el se describen: Reuniones celebradas con el directorio, atención a solicitudes y reclamos, Asistencia técnica a prestadores en socialización, capacitación y asistencia a comunidades, Trámites de obtención a Personerías Jurídicas, Informes recibidos de los prestadores, Relación de informes remitidos al ERSAPS y Recomendación Intervenciones propuestas por la USCL a nivel urbano y rural, a continuación se detallan las acciones realizadas.

II. Reuniones celebradas del Directorio

El directorio de la USCL se ha reunido en varias oportunidades para organizar la implementación de la regulación en el municipio de Tocoa, la USCL cuenta con un reglamento para el funcionamiento de la USCL, un plan de trabajo y presupuesto este último no fue aprobado en su totalidad por falta de presupuesto.



Capacitación Manual de Funcionamiento de la USCL

Plan Operativo Anual USCL												
Municipio: Tocoa				Departamento: Colón				Año: 2016				
No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Metas	Unidad de Medida	Meses							Responsable
					J	J	A	S	O	N	D	
1	Reuniones que tendrá el Directorio de la USCL	Conocer el Informe Mensual de los Prestadores (Datos Básicos e Indicadores de Gestión) y Juntas de agua, emitir comentarios y resoluciones	14	Reunión	2	2	2	2	2	2	2	USCL-TRC
2	Reuniones que tendrá el Directorio con la COMAS y eventuales	Planificar acciones correctivas a implementar para el buen funcionamiento de los Prestadores	3	Reunión			1			1	1	USCL-TRC
3	Reuniones que tendrá el Directorio con el Alcalde y la Corporación Municipal	Informar en relación a las Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los miembros del Directorio	2	Reunión			1				1	USCL-TRC
4	Presentación de Informes al ERSAPS y a la COMAS	Informar sobre: El Diagnóstico Sectorial Municipal Actualizado cada año; Actividades de su Desempeño; Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los Miembros del Directorio	2	Informe			1				1	USCL-TRC
5	Atención de solicitudes y reclamos	Registrar y gestionar la resolución de reclamos presentados, sin ser atendidos por los Prestadores	7	Solicitud/Reclamo	1	1	1	1	1	1	1	TRC
6	Registro de Prestadores de Servicios	Recolectar la información de los Prestadores e ingresar la información a la página del ERSAPS	41	Prestador			14	14	13			USCL-TRC
7	Socialización de la Ley Marco y/o reglamentos entre los prestadores	Dar a conocer el Marco Legal y Regulatorio del Sector APS	6	Capacitación		2	2	2				USCL-TRC
8	Inspección y supervisión de Acueductos Urbanos y Rurales	Conocer el estado físico de las tuberías y estructuras, informar para tomar acciones correctivas	9	Visita			3	3	3			USCL-TRC
9	Monitoreo de Cloro Residual	Comprobar si el Prestador brinda tratamiento al agua que suministra, comprobarlo con muestras en las viviendas	100	Muestra			10	10	10	10	10	USCL-TRC
10	Supervisión a prestadores para verificar el cumplimiento de reglamentos	Capacitar al personal de Prestadores cuando haya cambio de autoridades	6	Visita		1	1	1	1	1	1	USCL-TRC
11	Apoyo en la gestión de Personerías Jurídicas	Orientar a las Juntas de Agua y apropiarles en los trámites para la obtención de la Personería Jurídica	2	Trámite				1	1			USCL-TRC

Presupuesto de la USCL Año 2016					
Municipio: Tocoa		Departamento: Colón		Año: 2016	
No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Gastos Reuniones del Directorio	Reunión	14	250.00	3,500.00
2	Materiales de Oficina (archivo y Papelería, disco duro)	Global	1	12,000.00	12,000.00
3	Gastos de reuniones del Directorio con la COMAS y eventuales	Reunión	3	750.00	2,250.00
4	Refrigerios de Reuniones y Capacitaciones a Juntas de Agua	Global	1	31,200.00	31,200.00
5	Movilización de la USCL para inspección y supervisión de acueductos urbano y rurales (alimentación, transportes)	Global	21	1,100.00	23,100.00
6	Gastos del Movilización para supervisión del cumplimiento de reglamentos	Visita	6	1,100.00	6,600.00
7	Compra de comparadores de cloro y reactivos	Kit	2	950.00	1,900.00
Totales					80,550.00



Elaboración POA y Presupuesto de la USCL

III. Atención a Solicitudes y Reclamos

1. Durante este periodo se ha promovido la existencia de la USCL en el municipio a través de los medios de comunicación, en reuniones de juntas de agua y en cabildos Abiertos.
2. Las Juntas de agua no presentan denuncias ante la USCL por temor a represalias de algunas personas en sus comunidades.
3. En el mes de julio se recibió el reclamo de Osman Alfredo Rivera tesorero de la junta de agua de la comunidad de El Novillo comunidad ubicada en el sector Abisinia, quien manifestaba que un miembro de la comunidad quería ubicar un tubo arriba de la presa de la comunidad para regar unas peceras, ellos consultaron verbalmente, pero posteriormente nos informaron que resolvieron y no necesitaron la intervención de la USCL.

IV. Asistencia técnica a prestadores en socialización y capacitación y asistencia a comunidades

El 1 de Julio se llevó a cabo una reunión con la participación de la TRC y los miembros de la USCL para realizar los preparativos correspondientes a los eventos de capacitación, se establecieron responsabilidades y afinaron detalles para los eventos.

El día 22 de Julio se llevó el primer evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento y Reglamento de Juntas Administradoras de Agua Potable, En este taller se aprovechó para presentar a la COMAS y la USCL a los representantes de la las Juntas, se les explico las funciones y responsabilidades de cada una de las instancias. También se aprovechó para poder explicarles el llenado de la información semestral que deben presentar a la USCL para su ingreso en la página Web del ERSAPS.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 23 Personas de las comunidades de: Barrio San isidro Tocoa, Salamá, Zamora, La Confianza, Quebrada de Agua, El Novillo, Tocoa, Quebrada de Arena, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Municipio de Tocoa		
Tocoa, 22 de Julio 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:30-9:00 A.M.	Inscripción de los Participantes	Glenora Dubon-SERMUNASS
9:00-9:05 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Walker Umaña Presidente USCL
9:05-9:30 A.M.	Presentación de La COMAS y La USCL	Walker Umaña USCL, Marco Maradiaga Presidente de La COMAS
9:30-10:10 A.M.	Presentación Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento	Martha Galo Supervisora ERSAPS
10:10-10:30 A.M.	Refrigerio	Glenora Dubon-SERMUNASS
10:30-12:00 A.M.	Presentacion Reglamento de Junta Administradora de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	Glenora Dubon-SERMUNASS
1:00-1:25 P.M.	Información Semestral Junta Administradora de Agua	Carlos Sandoval TRC
1:25-1:30 P.M.	Clausura del Taller	Adan Funez Alcalde Municipal



Presidente de la COMAS presentando funciones y responsabilidades a los Participantes



Participantes de la Primera Capacitación



Abogada Elsy Urcina explicando aspectos legales de tramites Personerías Jurídicas

El día 12 de Agosto se llevó a cabo el segundo evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Manual Contable, Tarifas y Personerías Jurídicas, los participantes expusieron las situaciones particulares que están enfrentando las Juntas en la administración de los sistemas especialmente lo relacionado con el tema de tarifa.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 32 Personas de las comunidades de: Ceibita, Cayo Campo, El Quince, Quebrada de Agua, Ceibita Aldea, 31 de Octubre, Zamora, Salamá, La Bolsa, La Abisinia, Rio Frio, Colonia Ceibita, El Novillo, Tocoa, Las Vega, así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Programa de Capacitación Juntas Administradoras de Agua		
Municipio de Tocoa		
Tocoa, 12 de Agosto 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:30-9:00 A.M.	Inscripción de los Participantes	Glenora Dubon-SERMUNASS
9:00-9:05 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Walker Umaña Presidente USCL
9:05-10:10 A.M.	Manual Contable- Administración Juntas de Agua	Martha Galo
10:10-10:30 A.M.	Refrigerio	Glenora Dubon-SERMUNASS
10:30-11:45 A.M.	Tarifas para Sistemas de Agua	Martha Galo
11:45-12:25 P.M.	Personería Juridica	Carlos Sandoval TRC
12:25-12:30 P.M.	Clausura del Taller	Adan Funez Alcalde Municipal
12:30-1:30 P.M.	Almuerzo	Glenora Dubon-SERMUNASS



TRC explicando Proceso de Obtención de Personería Jurídica



Participantes segunda capacitación

V. Trámites de obtención a Personerías Jurídicas

Se les comunico a las juntas de agua por medio de entrevistas televisadas, en las reuniones con las juntas de agua, como es el proceso para los trámites para la obtención de la personería jurídica y de qué manera lo estamos facilitando para que atravez del ERSAPS sea más cómodo económicamente.

Hasta la fecha únicamente se ha recibido consultas para la realización de este trámite por parte de las comunidades de las comunidades de Zamora y la de Cayo Campo. La comunidad de Zamora informo que el tramite lo van a realizar con un abogado privado, los de la comunidad, los líderes de la Junta de Agua de la comunidad de cayo Campo están reuniendo los documentos para realizar la gestión.

VI. Informes Recibidos de los Prestadores

En la capacitación realizada el mes de julio para las juntas de agua se les instruyo a los líderes de las Juntas para la presentación del informe semestral por parte de la Juntas Administradoras de Agua se les entrego el formulario para que presentaran la información. El 30 de septiembre también se llevó a cabo una reunión con juntas de agua también se les entrego el formulario para la información del informe semestral. Las juntas se comprometieron a entregar la información en la reunión programada para el día 18 de octubre, a la fecha el único informe presentado es el de la Junta de Agua de la comunidad de La Concepcion.

Actualmente SERMUNAST presento el informe correspondiente al mes de Julio 2016, está pendiente con la entrega de la información al mes de septiembre. La información ingresada aún no está visible en la página web del ERSAPS.

VII. Relación de informes remitidos al ERSAPS

Desde que se organizó la USCL es el primer informe que se va a remitir a las COMAS y al ERSAPS.

VIII. Recomendación Intervenciones Propuestas por la USCL a nivel Urbano y Rural

- **Acción directa del Prestador**

Se recomienda solicitar a SEMUNAST reanudar la implementación de contratos entre los usuarios y el prestador de servicios para formalizar la prestación del servicio.

ANEXO Datos Básicos de Prestadores Rurales del Municipio de Tocoa

Indicadores TOCOA

Periodo: 2016

Datos básicos												
No	Comunidad	Población	Viviendas	Usuarios	Letrinas	Cob. agua	Cob. Saneamiento	Calidad	Continuidad	Tarifa (Lps)	Cuenca	Pers. Jurídica
1	LA CONCEPCION	218	197	197	200	100%	102%	S.d.	24	30	Reforestada	No

Viviendas 197

Usuarios agua 197

Usuarios saneamiento 200

Cob agua 100%

Cob saneamiento 102%

Calidad agua 0%

Protección cuenca 100%

Promedio tarifa Lps30